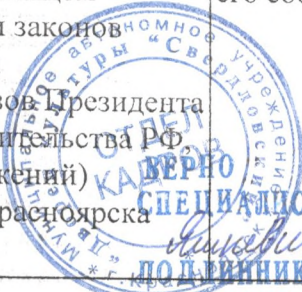
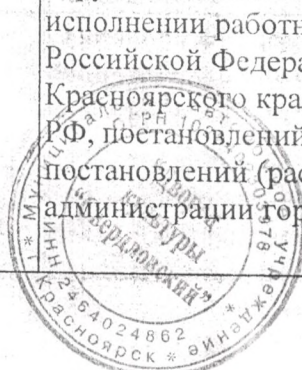


ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МАУ «ДК «Свердловский» на 2020 год.

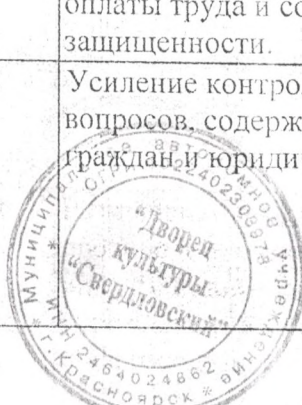
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
1	Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	Директор Гниденко И.Д.
2	Контроль за использованием муниципального имущества, внутренний финансовый аудит.	постоянно	Директор Гниденко И.Д., главный бухгалтер Зверева Е.В.
3	Подготовка и направление в главное управление культуры отчета о количестве и результатах рассмотрения МАУ ДК «Свердловский» обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов.	ежеквартально	Юрисконсульт Дмитриева О.Э.
4	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками учреждения.	постоянно	Заместитель директора по организационно-методической и информационной работе Долгополова И.М., юрисконсульт Дмитриева О.Э
5	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикаций материалов с критикой деятельности муниципального Учреждения.	постоянно	Заместитель директора по организационно-методической и информационной работе Долгополова И.М.
6	Рассмотрение не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками законов Российской Федерации и Красноярского края, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) администрации города Красноярска	в случае публикации соответствующего сообщения	Заместитель директора по основной деятельности учреждения Марков С.А., заместитель директора по организационно-методической и информационной работе Долгополова И.М., заместитель директора по работе со старшим поколением и людьми с ОВЗ Морозенко М.И., юрисконсульт Дмитриева О.Э



Специалист по кадрам  
Иванов И.В.  
Подлинник документа  
находится в МАУ  
«ДК «Свердловский» 29.01.2020г.



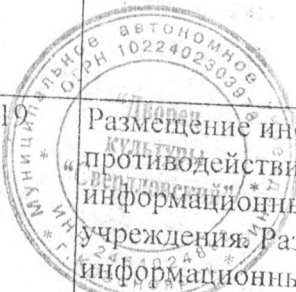
7	В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ о нарушениях или ненадлежащем исполнении работником законов РФ и Красноярского края, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) администрации города Красноярска приказов Министерства культуры РФ, Министерства культуры Красноярского края, привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством РФ	При выявлении	Директор Гниденко И.Д.
8	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками муниципального учреждения, направленных на недопущение незаконного получения материального вознаграждения от посетителей и формирование у работников отрицательного отношения к коррупции.	постоянно	Заместитель директора по организационно-методической и информационной работе Долгополова И.М, заместитель директора по основной деятельности учреждения Марков С.А., заместитель директора по АХР Зарипова И.А., заместитель директора по работе со старшим поколением и людьми с ОВЗ Морозенко М.И., заведующий отделом по работе с детьми Стенина Т.В., заведующий отделом по культурно-досуговой работе Исаченко Е.О.
9	Взаимодействие с правоохранительными, государственными, муниципальными органами и общественными организациями по обмену опытом в проведении антикоррупционных мероприятий	постоянно	Заместитель директора по организационно-методической и информационной работе Долгополова И.М.
10	Организация возможности размещения отзывов граждан и организаций о предоставлении муниципальных услуг на официальном интернет-сайте администрации города Красноярска.	постоянно	Директор Гниденко И.Д., заместитель директора по организационно-методической и информационной работе Долгополова И.М.
11	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности.	постоянно	Директор Гниденко И.Д., главный бухгалтер Зверева Е.В.
12	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	постоянно	Заместитель директора по АХР Зарипова И.А., заместитель директора по организационно-методической и информационной работе Долгополова И.М., юрист-консульт Дмитриева О.Э.



**СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ**  
**ПОДЛИННИК ДОКУМЕНТА**  
**НАХОДИТСЯ В МАУ**  
**«ДЕ «СВЕРДЛОВСКИЙ»**  
 29.01.2020 г.



13	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение руководящих должностей структурных подразделений, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными	при приеме или переводе на работу на соответствующую должность	Начальник отдела кадров
14	Формирование и эффективное использование кадрового резерва для профессионального и карьерного роста	постоянно	Заместители директора, начальник отдела кадров
15	Обеспечение порядка взаимодействия с правоохранительными органами по повышению правовых знаний, в том числе по вопросам изучения законодательства о противодействии коррупции	по согласованному графику	Директор Гниденко И.Д., заместитель директора по организационно-методической и информационной работе Долгополова И.М.
16	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	в случае возникновения ситуации	Сотрудники учреждения
17	Соответствие положения о закупках МАУ ДК «Свердловский» требованиям действующего законодательства, анализ первичной документации по закупкам	постоянно	Ведущий экономист Локтионов Ю.С.
18	Проведение профилактических бесед с родителями, направленных на недопущение незаконного материального вознаграждения педагогам и сотрудникам учреждения.	По плану на родительских собраниях	Заместитель директора по организационно-методической и информационной работе Долгополова И.М., заместитель директора по основной деятельности учреждения Марков С.А., заместитель директора по АХР Зарипова И.А., заместитель директора по работе со старшим поколением и людьми с ОВЗ Морозенко М.И. заведующий отделом по работе с детьми Стенина Т.В., заведующий отделом по культурно-досуговой работе Исаченко Е.О.
19	Размещение информации по противодействию коррупции на информационных стендах, сайте учреждения. Разработка и печать информационных листовок, направленных на борьбу с коррупцией	постоянно	Методист 2 категории Ольшевская Ю.Ю.



*Лидия Александровна*

29.01.2020



20	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	постоянно	Сотрудники учреждения
21	Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель директора по организационно-методической и информационной работе Долгополова И.М., заместитель директора по основной деятельности учреждения Марков С.А., заместитель директора по АХР Зарипова И.А., заместитель директора по работе со старшим поколением и людьми с ОВЗ Морозенко М.И. заведующий отделом по работе с детьми Стенина Т.В., заведующий отделом по культурно-досуговой работе Исаченко Е.О.
22	Проведение семинаров-совещаний по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией - 9 декабря)	один раз в год	Директор Гниденко И.Д., заместитель директора по организационно-методической и информационной работе Долгополова И.М., заместитель директора по основной деятельности учреждения Марков С.А., заместитель директора по АХР Зарипова И.А., заместитель директора по работе со старшим поколением и людьми с ОВЗ Морозенко М.И., заведующий отделом по работе с детьми Стенина Т.В., заведующий отделом по культурно-досуговой работе Исаченко Е.О.



ПОДЛИННИК ДОКУМЕНТА  
НАХОДИТСЯ В МАУ  
«ДК «СВЕРДЛОВСКИЙ»

*Линд*  
*Линд М.В.*  
*29.01.2020 г.*

Исполняющий обязанности  
директора



*Зарипова*

И.А. Зарипова